

Die KölnBäder GmbH - eine Tochter der Stadtwerke Köln GmbH - betreibt im Stadtgebiet Köln derzeit 13 Bäder und zählt damit bundesweit zu den Großen in Sachen Schwimmspaß.

Für unsere Verwaltung im Agrippabad suchen wir ab sofort unbefristet eine/n

Assistenz der Abteilungsleitung Bäderbetriebsmanagement (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst neben der Unterstützung der Abteilungsleitung im operativen Tagesgeschäft nachfolgende Tätigkeiten:

- Erstellung von Präsentationsunterlagen, Berichten, Analysen und Entscheidungsvorlagen
- Begleiten und Steuern von übertragenen Projektaufgaben
- Eigenständige Bearbeitung von Sachgebietsaufgaben
- Eigenständige Bearbeitung von IT-Aufgaben inkl. First- & Second-Level-Support, insbesondere der Software TASKO Qualitymanagement und Michel Corona-Bypass in enger Abstimmung mit dem IT-Beauftragten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Budgetverwaltung & -Controlling in Abstimmung der betriebswirtschaftlichen Konzepte mit der Abteilungsleitung BBM u.a. mit Dokumentation und Aufbereitung wichtiger Kennzahlen
- Vor – und Nachbereitung Besprechungen, Erstellung von Protokollen und Korrespondenz
- Koordination von gesonderter Korrespondenz u.a. mit Verwaltung, Politik und Betriebsrat

Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (BWL oder vergleichbar), eine hohe Affinität zur Konfiguration und Administration von IT-Anwendungen, Berufserfahrung (vorzugsweise in Bäder- oder Freizeitbranche) sowie den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, setzen wir genauso voraus wie Kommunikationsgeschick mit sehr guter und sicherer Ausdrucksweise in Wort und Schrift, ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung sowie eine überdurchschnittliche Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten.

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 10 sowie unter Berücksichtigung der Ausbildung und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD). Darüber hinaus kommen betriebliche Regelungen zur Anwendung.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 15.11.2020, vorzugsweise per Mail an

personal@koelnbaeder.de

oder postalisch an die

KölnBäder GmbH • Personalabteilung • Kämmergasse 1 • 50676 Köln

Schwerbehinderte und gleichgestellte behinderte Menschen werden zur Wahrung ihrer Rechte nach dem IX. Sozialgesetzbuch gebeten, diese Eigenschaft in der Bewerbung anzugeben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!